

STATUT
SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA
im. Hieronima Henryka Baranowskiego

w ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK
pn. „CENTRUM DLA NIEWIDOMYCH
I SŁABOWIDZĄCYCH” w KRAKOWIE

SPIS TREŚCI

UWAGI WSTĘPNE	3
Rozdział I.....	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Rozdział II.....	5
CELE I ZADANIA SZKOŁY	5
Rozdział III.....	7
ORGANY SZKOŁY.....	7
Rozdział IV	11
ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	11
Rozdział V.	14
UCZNIOWIE SZKOŁY.....	14
Rozdział VI	17
NAUCZYCIELE.....	17
Rozdział VII	18
WSPÓŁPRACA NAUCZYCIELI SZKOŁY MUZYCZNEJ Z RODZICAMI I NAUCZYCIELAMI ZESPOŁU	18
Rozdział VIII	19
OCENIANIE WEWNĄTRZSKOLNE	19
Rozdział IX.....	35
ZDALNE NAUCZANIE.....	35
Rozdział X.....	37
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	37

UWAGI WSTĘPNE

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Muzyczną I stopnia im. Hieronima Henryka Baranowskiego działającą w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie,
- 2) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie,
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie,
- 4) Wicedyrektorze - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Zespołu kierującego Szkołą Muzyczną I stopnia im. Hieronima Henryka Baranowskiego w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie,
- 5) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie,
- 6) Rodzicu – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego ucznia,
- 7) Zespole Nauczycielskim – należy przez to rozumieć Zespół Nauczycielski Szkoły Muzycznej I stopnia im. Hieronima Henryka Baranowskiego w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie,
- 8) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela prowadzącego zajęcia w Szkole Muzycznej I stopnia im. Hieronima Henryka Baranowskiego w Zespole Szkół i Placówek pn. „Centrum dla Niewidomych i Słabowidzących” w Krakowie,

2. Przepisy odnoszące się do działalności eksperymentalnej wynikają z założeń eksperymentu pedagogicznego, wdrożonego w Szkole z dniem 1 września 2018 roku, za zgodą Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Muzyczna I stopnia im. Hieronima Henryka Baranowskiego w Krakowie.

§ 2. 1. Siedziba Szkoły znajduje się przy ul. Tynieckiej 6 w Krakowie.

2. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miejska Kraków.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest minister właściwy do spraw kultury. Jednostką nadzoru pedagogicznego jest Centrum Edukacji Artystycznej reprezentowane przez wizytatora regionu.

4. Szkoła nie posiada odrębnego budżetu, a korzysta z budżetu Zespołu.

5. Szkoła używa pieczęci:

1) duża pieczęć okrągła z godłem państwowym i napisem w otoku:

Szkoła Muzyczna I-go stopnia im. Hieronima Henryka Baranowskiego w Krakowie

2) mała pieczęć okrągła z godłem państwowym i napisem w otoku:

Szkoła Muzyczna I-go stopnia im. Hieronima Henryka Baranowskiego w Krakowie

3) pieczęć podłużna z napisem:

Szkoła Muzyczna I-go stopnia

im. Hieronima Henryka Baranowskiego

ul. Tyniecka 6, 30-319 Kraków

tel. 12 266 66 80 w. 131

NIP 676 25 70 383 REGON 351001737

6. Szkoła posiada logotyp:



**Szkoła
Muzyczna
I stopnia**

im. Hieronima Henryka Baranowskiego
w Zespole Szkół i Placówek
pn. „Centrum dla Nieświadomych
i Słabowidzących” w Krakowie

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3. 1. Szkoła realizuje następujące cele:

- 1) zainteresowanie ucznia muzyką;
- 2) rozbudzanie zapału do muzyki;
- 3) rozwijanie uzdolnień muzycznych ucznia w sposób dostosowany do jego wieku, predyspozycji i niepełnosprawności;
- 4) nauczanie podstaw gry na instrumencie;
- 5) rozwijanie umiejętności technicznych i interpretacyjnych;
- 6) nauczanie zasad notacji w stopniu umożliwiającym samodzielne odczytywanie zapisu nutowego, w tym dostosowanego dla uczniów z niepełnosprawnościami wzroku;
- 7) przygotowanie do samodzielnego opracowywania krótkich i łatwych utworów;
- 8) wdrożenie do systematycznego i świadomego ćwiczenia;
- 9) rozwijanie naturalnej potrzeby ekspresji twórczej ucznia i kształcenie wyobraźni artystycznej;
- 10) rozwijanie umiejętności muzykowania zespołowego;
- 11) przygotowanie ucznia do publicznych występów estradowych, zachęcanie do aktywnego uczestnictwa w życiu muzycznym;
- 12) zapoznanie ucznia z podstawową wiedzą o muzyce;
- 13) kształtowanie wrażliwości estetycznej i poczucia piękna;
- 14) integracja środowisk uczniów niepełnosprawnych i zdrowych oraz ich rodziców;
- 15) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia w szkole muzycznej II stopnia.

2. Szkoła realizuje następujące zadania:

- 1) przybliżyć podstawową wiedzę w zakresie historii instrumentu, budowy instrumentu i jego części, obsługi oraz konserwacji;
- 2) kształtować podstawy prawidłowego aparatu gry (prawidłowa postawa, układ rąk, właściwy sposób wydobywania dźwięku);
- 3) rozwijać wybrane elementy techniki gry;
- 4) rozwijać podstawy interpretacji utworu zgodnej z zapisem, budową formalną i elementami stylu;
- 5) przybliżyć zasady notacji właściwej dla danego instrumentu, w tym notacji brajlowskiej, oraz czytania *a vista* łatwych utworów;

- 6) przygotowuje do samodzielnej pracy nad łatwym utworem w zakresie poprawnego odczytania tekstu nutowego, ćwiczenia i korygowania błędów;
- 7) przygotowuje do praktyki estradowej z uwzględnieniem podstawowych elementów obycia estradowego, m. in. w zakresie technik opanowania pamięciowego utworu oraz koncentracji i pokonywania tremy;
- 8) zapoznaje z literaturą muzyczną dla danego instrumentu, dobraną przez nauczyciela; w zależności od możliwości ucznia i z uwzględnieniem jego preferencji oraz niepełnosprawności;
- 9) zaznajamia ucznia z podstawowymi zagadnieniami z historii muzyki, literatury muzyki, form muzycznych;
- 10) rozwija umiejętności z kształcenia słuchu;
- 11) rozwija umiejętności sprawnego czytania nut głosem *a vista*;
- 12) rozwija umiejętności muzykowania kameralnego;
- 13) rozwija umiejętności pracy w zespole wykonawczym (chór, orkiestra);
- 14) uczy przygotowania fragmentów partii orkiestrowych;
- 15) przygotowuje do dalszego kształcenia oraz do czynnego uczestnictwa w życiu muzycznym.

Sylwetka absolwenta

§ 4. 1. Kończąc naukę w pierwszym etapie edukacyjnym uczeń:

- 1) szanuje dziedzictwo kulturowe swojego i innych narodów;
- 2) przestrzega zasad kultury, etyki i prawa autorskiego;
- 3) posiada wiedzę niezbędną do rozwijania gry na instrumencie i do świadomego uczestnictwa w życiu muzycznym;
- 4) zna i stosuje zasady dotyczące występów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania i stroju;
- 5) wykazuje wrażliwość artystyczną w kreatywnym realizowaniu zadań;
- 6) rozwija pasję muzyczną przez podejmowanie inicjatyw artystycznych;
- 7) publicznie prezentuje swoje dokonania;
- 8) podczas gry na instrumencie prawidłowo operuje aparatem gry;
- 9) czyta nuty ze zrozumieniem, potrafi wykonać *a vista* proste utwory muzyczne;
- 10) wykorzystuje wiedzę ogólnomuzyczną oraz umiejętności niezbędne do zrozumienia i wykonywania utworów;
- 11) świadomie wykorzystuje słuch muzyczny w działaniach praktycznych;
- 12) realizuje wskazówki wykonawcze ze zrozumieniem;

- 13) ocenia jakość wykonywanych zadań;
- 14) pracuje w zespole pod nadzorem osoby odpowiedzialnej za realizację projektu oraz bierze współodpowiedzialność za efekt tej pracy;
- 15) integruje się i współpracuje z członkami zespołu;
- 16) buduje relacje oparte na zaufaniu;
- 17) wykazuje się w działaniu aktywną postawą;
- 18) organizuje swoją indywidualną pracę;
- 19) systematycznie rozwija swoje umiejętności;
- 20) wykorzystuje technologię informacyjną i komunikacyjną;
- 21) przewiduje skutki podejmowanych działań;
- 22) jest przygotowany do kontynuowania nauki;
- 23) potrafi skutecznie radzić sobie ze stresem, w szczególności z tremą.

Rozdział III

ORGANY SZKOŁY

§ 5. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców Szkoły;
- 4) Samorząd Uczniowski Szkoły.

2. W Zespole utworzono stanowisko Wicedyrektora.

Dyrektor oraz kompetencje Wicedyrektora.

§ 6. 1. Kompetencje Dyrektora określa Statut Zespołu.

2. Wicedyrektor jest z upoważnienia Dyrektora bezpośrednim przełożonym w stosunku do nauczycieli Szkoły.

3. Wicedyrektor pełni bieżący nadzór kierowniczy nad pracą nauczycieli Szkoły.

4. Wicedyrektor wykonuje zadania powierzone przez Dyrektora, a w szczególności:

- 1) w zakresie organizacji działalności Szkoły:
 - a) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Szkoły,
 - b) przewodniczy Zespołowi Nauczycielskiemu,
 - c) organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą Szkoły,

- d) realizuje wszelkie zadania związane ze sprawozdawczością i statystyką w zakresie prawa oświatowego.
 - e) przygotowuje projekty niektórych dokumentów organizacji Szkoły, m.in. arkusza organizacji pracy, planu pracy, szkolnego zestawu programów nauczania i podręczników, przydziału czynności nauczycieli, planu obrad i szkoleń Zespołu Nauczycielskiego, ewaluacji wewnętrznej,
 - f) prowadzi czynności związane z organizacją nadzoru pedagogicznego oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli,
 - g) prowadzi wspólnie z Dyrektorem czynności związane z rekrutacją, na podstawie Regulaminu rekrutacji,
 - h) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnia ciągłość realizacji planów nauczania,
 - i) wykonuje inne zadania związane z działalnością Szkoły zlecone przez Dyrektora;
- 2) w zakresie nadzoru pedagogicznego:
- a) kontroluje realizację podstawy programowej i programów nauczania,
 - b) sprawuje kontrolę nad pracą sekcji i kierowników sekcji,
 - c) obserwuje zajęcia lekcyjne i inne zajęcia prowadzone przez nauczycieli celem systematycznego doskonalenia ich pracy,
 - d) prowadzi kontrolę dokumentacji szkolnej, w tym dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen;
- 3) w zakresie spraw kadrowych:
- a) uczestniczy w pracach związanych z oceną pracy i oceną dorobku zawodowego nauczycieli,
 - b) zgłasza Dyrektorowi wnioski o nagradzanie, wyróżnianie i karanie nauczycieli,
 - c) opiniuje wnioski nauczycieli o urlopy okolicznościowe, płatne zwolnienia z pracy itp.

5. Wicedyrektor ponadto:

- 1) sprawuje nadzór nad prowadzeniem praktyk studenckich;
- 2) w przypadku naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela ma prawo wystąpienia z wnioskiem do Dyrektora o ukaranie go;
- 3) ma prawo do używania pieczętki osobowej z tytułem „Wicedyrektor Zespołu” oraz podpisywania dokumentów wewnętrznych, których treść jest zgodna z zakresem jego kompetencji.

6. Wicedyrektor kształtuje atmosferę twórczej pracy, życzliwości i zgodnego współdziałania.

Rada Pedagogiczna

§ 7. 1. Kompetencje Rady Pedagogicznej określone są w Statucie Zespołu.

Rada Rodziców Szkoły

§ 8. 1. W Szkole działa Rada Rodziców, która ustala własny regulamin.

2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły.

3. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców.

4. Wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

5. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców obejmują:

- 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 2) uchwalenie regulaminu swojej działalności.

6. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców obejmują w szczególności:

- 1) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
- 2) możliwość występowania do Dyrektora, Wicedyrektora, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Zespołu;
- 4) opiniowanie podjęcia działalności w Szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
- 5) wnioskowanie o dokonanie oceny i opiniowanie oceny pracy nauczyciela Szkoły;
- 6) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela Szkoły od oceny pracy.

7. Celem wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych. Dysponowanie tymi funduszami jest wyłączną kompetencją Rady Rodziców.

8. Wydatkowanie funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

Samorząd Uczniowski Szkoły

- § 9. 1.** W Szkole działa Samorząd Uczniowski, kompetentny do spraw związanych ze Szkołą.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły i jest on jedynym formalnym reprezentantem ogółu uczniów.
 3. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.
 4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
 5. Samorząd może przedstawiać organom oraz Zespołowi Nauczycielskiemu wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej, zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Wicedyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Współdziałanie organów Szkoły

- § 10. 1.** Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów Szkoły jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organy Szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora, Wicedyrektora, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny i innych instytucji, wymagają formy pisemnej.
 3. Przedstawiciele organów Szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów Szkoły.
 4. Współdziałanie organów Szkoły uwzględnia następujące zasady:
 - 1) organa Szkoły współdziałają ze sobą w sposób gwarantujący każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji;
 - 2) na wniosek jednego z organów Wicedyrektor lub Dyrektor jest zobowiązany określić termin zebrania i powiadomić pozostałe organy o ustalonym terminie.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

Zespół Nauczycielski

§ 11. 1. Zespół Nauczycielski pracuje w oparciu o ustalony regulamin.

§ 12. 1. Szkoła prowadzi zajęcia edukacyjne w sześcioletnim cyklu kształcenia i czteroletnim cyklu kształcenia.

2. Zgodnie z założeniami eksperymentu pedagogicznego uczniom niepełnosprawnym zapewnia się możliwość pobierania nauki według wydłużonych cykli kształcenia, poprzez:

- 1) utworzenie klasy wstępnej, poprzedzającej podjęcie nauki w klasie pierwszej;
- 2) wydłużenie cykli kształcenia o jeden rok nauki.

3. W Szkole prowadzone są zajęcia:

- 1) przedmiot główny - jeden spośród instrumentów: akordeon, flet, fortepian, gitara, klarnet, organy, perkusja, saksofon, skrzypce, wiolonczela;
- 2) fortepian dodatkowy; nie obowiązuje uczniów, dla których fortepian jest instrumentem głównym oraz uczniów klas organów (zajęcia indywidualne);
- 3) kształcenie słuchu (zajęcia grupowe);
- 4) podstawy rytmiki (zajęcia grupowe);
- 5) audycje muzyczne/wiedza o muzyce (zajęcia grupowe);
- 6) muzykografia; obowiązuje uczniów z dysfunkcją wzroku (zajęcia indywidualne);
- 7) zajęcia zespołowe: chór, orkiestra, zespół instrumentalny, zespół wokalny, zespół wokально-instrumentalny;
- 8) emisja głosu; obowiązuje uczniów klas organów (zajęcia indywidualne);
- 9) improwizacja organowa; obowiązuje uczniów klas organów (zajęcia indywidualne).

4. W Szkole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe.

Arkusze organizacyjny

§ 13. 1. Szczegółową organizację pracy Szkoły w roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania określonego w założeniach eksperymentu pedagogicznego i roczny plan pracy Szkoły.

2. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę, opiniuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny (Centrum Edukacji Artystycznej).

Organizacja zajęć

§ 14. 1. Ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktycznych następuje kolejno w wyniku:

- 1) ustalenia rozkładu zajęć grupowych przez kierownika sekcji przedmiotów ogólnomuzycznych, instrumentów dętych i strunowych w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi te zajęcia;
 - 2) ustalenia rozkładu zajęć indywidualnych przez nauczycieli prowadzących te zajęcia w porozumieniu z uczniami, rodzicami, wychowawcami, z uwzględnieniem rozkładu zajęć grupowych.
2. Tygodniowy rozkład zajęć Szkoły jest dostosowany do rozkładu zajęć innych szkół działających w Zespole oraz uwzględnia rozkład zajęć Internatu.
3. Zajęcia lekcyjne trwają 45 minut (godzinę lekcyjną), 30 minut (2/3 godziny lekcyjnej) lub 15 minut (1/3 godziny lekcyjnej). Za zgodą Dyrektora dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze czasu z zachowaniem ogólnego czasu zajęć ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania określonego w założeniach eksperymentu pedagogicznego, jednak nie dłuższym niż 60 minut i nie krótszym niż 15 minut.
4. Oddziały klasowe lub grupy realizujące ten sam przedmiot i zakres materiału mogą być łączone w ramach zajęć z przedmiotów ogólnomuzycznych.
5. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych, na zasadach określonych przez Dyrektora.

Zasady współprowadzenia zajęć

§ 15. 1. W Szkole zajęcia: zespół instrumentalny, orkiestra lub chór mogą być współprowadzone przez drugiego nauczyciela, który wspiera nauczyciela głównego w ich realizacji. Zgodnie z zapisem eksperymentu pedagogicznego zajęcia z podstaw rytmiki prowadzone są z udziałem nauczyciela wspomagającego.

2. Określa się następujące zasady współprowadzenia zajęć:

- 1) nauczyciel główny w porozumieniu z nauczycielem współprowadzącym ustala organizację zajęć, w tym ich tygodniowy rozkład;
- 2) nauczyciel główny jest odpowiedzialny za program nauczania oraz prawidłowe dokumentowanie przebiegu nauczania w ramach prowadzonych zajęć, z wyjątkiem bieżących wpisów w dzienniku zajęć w przypadkach uzgodnionych pomiędzy nauczycielami;
- 3) ocenianie uczniów każdorazowo przebiega po uprzedniej wzajemnej konsultacji obu nauczycieli;
- 4) nauczyciele współprowadzący mają obowiązek jednakowego formułowania wymagań edukacyjnych wobec uczniów w oparciu o program nauczania oraz stosowania jednolitego systemu oceniania.

Dziennik elektroniczny Fryderyk

§ 16. 1. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego Fryderyk określa odrębny regulamin elektronicznego dziennika lekcyjnego „Fryderyk”.

Magazyn instrumentów muzycznych

§ 17. 1. Rodzice mogą wypożyczać instrumenty muzyczne ze szkolnego magazynu instrumentów.

2. Instrument wypożyczany jest na rok szkolny z możliwością przedłużenia na kolejne lata, aż do ukończenia Szkoły, na podstawie podpisywanej umowy. Umowa zawiera:

- 1) imię i nazwisko ucznia oraz jego rodziców;
- 2) dokładny adres zamieszkania wypożyczającego wraz z opisanym rodzajem i numerem dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) określenie rodzaju wypożyczanego instrumentu, jego numer inwentarzowy, szacowaną wartość materialną oraz stan w jakim znajduje się w momencie wypożyczenia a także wszelkie zobowiązania rodzica, wynikające z podpisanego dokumentu;
- 4) podpisy: Dyrektora, rodzica i nauczyciela przedmiotu oraz nauczyciela opiekującego się magazynem.

Biblioteka

§ 18. 1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki Zespołu na zasadach określonych w Statucie Zespołu.

Inne działania Szkoły

§ 19. 1. W Szkole mogą działać wolontariusze z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży, albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły. Zgodę na podjęcie wolontariatu oraz działalności stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor.

2. Szkoła stwarza warunki do prowadzenia działalności innowacyjnej nauczycieli oraz podmiotów zewnętrznych – stowarzyszeń, wolontariuszy i organizacji.

3. Działania innowacyjne mogą być organizowane doraźnie lub w zaplanowanych dłuższych okresach.

4. Działania innowacyjne: mogą być prowadzone na rzecz uczniów, wzbogacać ofertę edukacyjną Szkoły, obejmować współpracę ze środowiskiem lokalnym bądź odbywać się na szczeblu ogólnopolskim lub międzynarodowym.

5. Na podjęcie działań innowacyjnych wyraża zgodę Dyrektor.

6. Możliwość wdrożenia w Szkole innowacji pedagogicznej lub eksperymentu pedagogicznego określają odrębne przepisy.

7. Szkoła może przyjmować słuchaczy placówek kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

Rozdział V.

UCZNIOWIE SZKOŁY

Prawa uczniów

§ 20. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) czynnego uczestnictwa we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia;
- 2) poznania wymagań programowych oraz zasady kontroli i oceny osiągnięć szkolnych z poszczególnych przedmiotów, o czym jest informowany przez nauczycieli na początku roku szkolnego i na bieżąco w ciągu roku szkolnego;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) ochrony i poszanowania jego godności;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu w zakresie muzyki;
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i systematycznie przeprowadzanej oceny swojej wiedzy i umiejętności;
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, instrumentów muzycznych, środków dydaktycznych oraz biblioteki szkolnej na zasadach określonych przez Dyrektora, Wicedyrektora lub w odpowiednich regulaminach.

2. W szczególnych przypadkach wynikających zwłaszcza z przyczyn rodzinnych lub losowych uczniowi Szkoły jest udzielana wszelka możliwa pomoc ze strony pracowników Zespołu w zakresie ich kompetencji, włącznie z możliwymi formami opieki.

Obowiązki uczniów

§ 21. 1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły oraz osiągać pozytywne wyniki w nauce;
- 2) dbać o honor Szkoły i Zespołu;
- 3) szanować symbole Szkoły i Zespołu;
- 4) godnie reprezentować Szkołę i Zespół;
- 5) w sposób kulturalny odnosić się do nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz kolegów;

- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek na terenie Zespołu;
 - 7) dbać o poprawność i kulturę słowa na co dzień;
 - 8) dbać o estetyczny i schludny wygląd.
2. Prezentując się w trakcie egzaminów, przesłuchań i wszelkich występów publicznych uczniów zakłada odpowiedni strój.

Nagradzanie i karanie uczniów

§ 22. 1. Za ponadprzeciętne wyniki w nauce, wyróżniającą grę na instrumencie, godne reprezentowanie Szkoły na koncertach, konkursach, festiwalach lub innych imprezach muzycznych, szczególną działalność artystyczną upowszechniającą kulturę muzyczną w środowisku uczniów może otrzymać nagrodę w postaci:

- 1) ustnej lub pisemnej pochwały udzielonej przez Dyrektora lub Wicedyrektora;
- 2) nagrody rzeczowej;
- 3) listu pochwalnego do rodziców;
- 4) dyplomu uznania.

2. Za nieprzestrzeganie ustaleń Statutu, lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, złe zachowanie w Szkole i poza Szkołą uczniów może być ukarany:

- 1) upomnieniem udzielonym przez nauczyciela;
- 2) upomnieniem udzielonym przez Wicedyrektora lub Dyrektora;
- 3) naganą udzieloną przez Wicedyrektora lub Dyrektora;
- 4) okresowym pozbawieniem praw ucznia;
- 5) skreśleniem z listy uczniów.

Skreślenie z listy uczniów

§ 23. 1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów decyzją administracyjną Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej i trwającej co najmniej miesiąc absencji na zajęciach obowiązkowych oraz braku reakcji rodziców na pisemną informację w tej sprawie;
- 2) braku oświadczenia na piśmie o rezygnacji z dalszej nauki w Szkole w terminie 90 dni od dnia ostatniego dnia obecności ucznia;
- 3) popełnienia przez ucznia wykroczenia naruszającego prawo i normy zachowania;
- 4) gdy w terminie dwóch tygodni nie usprawiedliwiono nieobecności na egzaminie (o ile nie zaistniały okoliczności uniemożliwiające usprawiedliwienie w tym terminie);
- 5) gdy opuścił ponad 50% zajęć lekcyjnych danego przedmiotu obowiązkowego, nie usprawiedliwił nieobecności i nie wystąpił o egzamin klasyfikacyjny;

- 6) nierozpoczęcia nauki do końca września danego roku;
 - 7) niedopełnienia obowiązku przedstawienia wymaganych zaświadczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań do podjęcia bądź kontynuowania nauki w Szkole;
 - 8) niepromowania do klasy wyższej lub niezdania egzaminu poprawkowego i braku wyrażenia zgody przez Radę Pedagogiczną na powtarzanie klasy;
 - 9) braku poprawy w postawie uczniowskiej po uzyskaniu kar zgodnie z niniejszym Statutem.
2. Przed wydaniem decyzji o skreśleniu ucznia Dyrektor zasięga opinii Samorządu Uczniowskiego Szkoły.
 3. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów przez Dyrektora – z pominięciem trybu współpracy z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim Szkoły - w przypadku pisemnego oświadczenia rodzica lub ucznia pełnoletniego o rezygnacji z dalszej nauki w Szkole.

Formy opieki i pomocy uczniom, bezpieczeństwo uczniów

- § 24.** 1. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami wyłącznie podczas zajęć lekcyjnych. W czasie pozalekcyjnym opiekę nad uczniami SOSW sprawują wychowawcy internatu lub nauczyciele świetlicy. W przypadku uczniów spoza SOSW do zapewnienia opieki są zobowiązani rodzice.
2. Na początku roku szkolnego nauczyciel przedmiotu głównego zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego poruszania się po budynku Zespołu oraz z drogami ewakuacyjnymi.
 3. Zwolnienie z zajęć lekcyjnych w razie złego samopoczucia, choroby lub wypadku ucznia następuje bezpośrednio przez odpowiednio rodzica lub wychowawcę internatowego.
 4. W sytuacji zagrożenia życia powiadomione zostaje pogotowie ratunkowe. W momencie przejęcia ucznia przez pogotowie za jego bezpieczeństwo odpowiada lekarz pogotowia.
 5. Nauczyciel ponosi pełną odpowiedzialność za uczniów podczas organizowanych zajęć w Szkole i poza Szkołą.
 6. W salach lekcyjnych, w których znajduje się sprzęt RTV lub komputery prowadzi się zajęcia ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
 7. W stosunku do uczniów, gdzie istnieje potrzeba ich bezpośredniego przyprowadzania na zajęcia bądź odprowadzania po zajęciach ustala się następujące formy opieki:
 - 1) nauczyciel prowadzący zajęcia indywidualne ma obowiązek przyprowadzić dziecko na własne zajęcia i odprowadzić je po zajęciach – co powinno być zaplanowane w tygodniowym rozkładzie zajęć nauczyciela (zaplanowane przerwy pomiędzy zajęciami);
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia grupowe ustala formy przyprowadzania i odprowadzania uczniów zakwaterowanych w internacie z wychowawcą grupy internatowej.
 8. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, nauczyciel ma obowiązek poinformować Dyrektora Zespołu o swoich podejrzeniach, stosując Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 25. 1. Rodzice oraz osoby doprowadzające i odbierające dziecko ze Szkoły mają obowiązek umożliwienia rejestracji własnego wejścia przez osobę dyżurującą na portierni – na zasadach określonych przez Dyrektora. Obowiązek ten dotyczy także innych osób goszczących na terenie Szkoły.

2. Na terenie Szkoły uczeń ma obowiązek zachowywać się zgodnie z obowiązującymi regulaminami i procedurami obowiązującymi w Zespole.

3. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Zespołu określa Regulamin korzystania z telefonów i innych urządzeń komunikacyjnych.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE

§ 26. 1. Dyrektor zatrudnia Nauczycieli Szkoły.

2. Wicedyrektor kieruje bieżącą pracą Szkoły.

Opieka nad uczniami

§ 27. 1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami podczas wszystkich prowadzonych przez siebie zajęć.

3. Wyznaczeni przez Wicedyrektora lub Dyrektora nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami poza terenem Szkoły i Zespołu, podczas wycieczek, imprez zewnętrznych, w tym koncertów, festiwali i konkursów.

4. W uzasadnionych okolicznościach, w sytuacjach zagrożeń i wypadków, nauczyciele stosują zatwierdzone przez Dyrektora procedury.

Zadania i obowiązki nauczycieli

§ 28. 1. Do zadań i obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
- 2) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu nauczania, w tym poprzez realizację zadań i celów określonych w niniejszym Statucie,
- 3) dbałość o instrumentarium, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenianiu uczniów,

- 6) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozeznanie potrzeb uczniów,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.

Sekcje i zespoły przedmiotowe

§ 29. 1. W Szkole utworzone są sekcje:

- 1) instrumentów klawiszowych, akordeonu i perkusji;
- 2) przedmiotów ogólnomuzycznych, instrumentów dętych i strunowych.

2. W Szkole działa zespół przedmiotowy nauki gry na organach, emisji głosu i improwizacji organowej.

3. W Szkole utworzone są stanowiska kierownicze:

- 1) kierownika sekcji instrumentów klawiszowych, akordeonu i perkusji;
- 2) kierownika sekcji przedmiotów ogólnomuzycznych, instrumentów dętych i strunowych.

4. Zadania kierowników sekcji określa Dyrektor.

5. W Szkole mogą być utworzone zespoły problemowo-zadaniowe (zgodnie z bieżącymi potrzebami).

6. Zadania kierowników sekcji:

- 1) udzielanie pomocy metodycznej nauczycielom podejmującym pracę w Szkole;
- 2) organizowanie form wymiany doświadczeń, samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 3) organizowanie przesłuchań i egzaminów, testów i sprawdzianów wiedzy;
- 4) pomoc przy organizowaniu imprez szkolnych, audycji, koncertów itp.;
- 5) zgłaszanie wniosków dotyczących zakupu nowych instrumentów muzycznych, pomocy dydaktycznych i wyposażenia sal lekcyjnych do Wicedyrektora;
- 6) wykonywanie czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego, w tym obserwacji zajęć nauczycieli, kontroli dokumentacji, zleconych przez Wicedyrektora lub Dyrektora;
- 7) wykonywanie innych zadań zleczanych przez Wicedyrektora lub Dyrektora.

Rozdział VII

WSPÓŁPRACA NAUCZYCIELI SZKOŁY MUZYCZNEJ Z RODZICAMI

I NAUCZYCIELAMI ZESPOŁU

§ 30. 1. Zasady i formy współdziałania Szkoły z rodzicami i nauczycielami Zespołu obejmują w szczególności obowiązek utrzymania przez nauczyciela przedmiotu głównego odpowiedniego w częstotliwości i formie kontaktu z rodzicami ucznia, a w odniesieniu do uczniów przebywających w

Internacie także z wychowawcami klasowymi i internatowymi oraz innymi osobami pracującymi z uczniem.

2. Jedną z form współpracy z rodzicami i wychowawcami jest organizowanie wewnętrznych występów uczniowskich, w tym audycji klasowych, przygotowanych przez uczniów pod kierunkiem nauczyciela instrumentu głównego, odbywających się minimum jeden raz w półroczu dających okazję do wzajemnych kontaktów w sprawach ucznia.

3. Poza doraźnymi kontaktami nauczyciele mogą organizować spotkania z rodzicami i wychowawcami w sprawach związanych z dydaktyką.

§ 31. 1. Rodzice i inni nauczyciele w sprawach wychowania i kształcenia mają prawo:

- 1) zapoznać się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi danej klasy i Szkoły;
- 2) uzyskiwać informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, a także porad dotyczących wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
- 3) kierować wszystkie swoje uwagi i opinie bezpośrednio do Wicedyrektora lub Dyrektora.

§ 32. 1. Wicedyrektor lub Dyrektor ma prawo wezwać rodziców ucznia w razie pilnej potrzeby skontaktowania się nauczyciela z rodzicami.

Rozdział VIII

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Zasady ogólne

§ 33. 1. System oceniania określa warunki, sposoby oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Szkole.

2. System określa zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych i egzaminach oraz metody postępowania w przypadku nieobecności.

§ 34. 1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu poziomu opanowania przez nich wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania oraz na formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;

- 3) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz uzdolnieniach uczniów;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 35. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez uczniów śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) bieżące ocenianie i śródroczne oraz roczne klasyfikowanie według skali i w formach przyjętych w Szkole;
- 3) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przeprowadzanie egzaminów promocyjnych, końcowych, klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz eksternistycznych (na mocy odpowiednich przepisów);
- 4) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
- 5) ustalanie warunków i trybu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia.

§ 36. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych; w tym o organizowanych egzaminach i przestuchaniach;
 - 3) sposobach informowania rodziców o osiągniętych wynikach;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem, gdy roczna ocena klasyfikacyjna jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego.
2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o konsekwencjach otrzymania negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem i dostosować wymagania

edukacyjne, metody i formy pracy do jego potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

§ 37. 1. Oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców.

2. Uczeń informowany jest o ocenie bezpośrednio po jej wystawieniu.

3. Oceny i uwagi o uczniu wpisuje się do dziennika lekcyjnego, przy czym:

- 1) z ogólnomuzycznych zajęć edukacyjnych oceny bieżące – co najmniej jedna za każdy dział materiału w każdym półroczu – winny być wyrażone w stopniach;
- 2) z indywidualnych zajęć oceny wpisuje się na bieżąco – tu ocena może przybierać formę zwartej oceny opisowej.

4. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następującej formie:

- 1) pisemnej - wyłącznie w przypadku przewidywanej bądź wystawionej oceny śródrocznej / rocznej / bądź końcowej - dostatecznej lub niższej – w odpowiedzi na uprzednio złożony pisemnie wniosek do Wicedyrektora;
- 2) w pozostałych przypadkach ustnie, wyłącznie w bezpośredniej rozmowie z rodzicem na terenie Szkoły, w czasie niekolidującym z wypełnianiem obowiązków zawodowych.

5. Wszystkie nagrody, wyróżnienia i kary nauczyciel odnotowuje w dzienniku w odpowiednich rubrykach.

6. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na bieżąco, w trakcie indywidualnych rozmów z nauczycielami.

7. Prace kontrolne i sprawdziany uczniów powinny być przechowywane w Szkole do końca danego roku szkolnego i udostępniane uczniom i rodzicom na ich wniosek. Termin i miejsce udostępnienia dokumentacji, wyłącznie na terenie Szkoły, ustala osoba wnioskująca z nauczycielem bądź osobą przechowującą dokumentację. Na prośbę rodzica/opiekuna prawnego umożliwia się wykonanie fotokopii lub kserokopii udostępnianej pracy.

8. Nauczyciel przedmiotu głównego lub komisja egzaminacyjna może proponować uczniowi w porozumieniu z rodzicami zmianę instrumentu głównego, gdy pojawiają się trudności w realizacji podstawy programowej na tym instrumencie, a uczeń z pozostałych przedmiotów uzyskał oceny roczne co najmniej dobre lub gdy dotychczasowy przydział instrumentu głównego nie jest zgodny z oczekiwaniami i predyspozycjami ucznia.

9. W przypadku przedmiotów realizowanych w bloku przedmiotowym oceny z poszczególnych zajęć ustalane są odrębnie.

**Zwolnienie ucznia z obowiązku realizowania zajęć.
Indywidualny tok nauki. Indywidualny program nauki**

§ 38. 1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć chóru na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

W przypadku możliwości finansowych i organizacyjnych uczniów zamiast zajęć z chóru może realizować zespół instrumentalny.

§ 39. 1. Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.

2. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć dla danej klasy.

3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

4. Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki.

5. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach – po śródrocznej klasyfikacji ucznia.

6. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

- 1) uczeń pełnoletni,
- 2) rodzice niepełnoletniego ucznia;
- 3) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców albo pełnoletniego ucznia.

7. Wniosek składa się do Dyrektora za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego, który dołącza opinię o predyspozycjach, możliwościach i oczekiwaniach oraz dotychczasowych osiągnięciach ucznia. W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym zajęcia, których dotyczy wniosek nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, opinię potwierdza nauczyciel przedmiotu głównego.

8. Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
9. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych wynikających ze szkolnego zestawu programów nauczania ustalonego dla danej klasy.
10. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog zatrudniony w szkole, psycholog oraz zainteresowany uczeń.
11. W przypadku, gdy nauczycielem prowadzącym zajęcia, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, indywidualny program nauki opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia.
12. Przepisy niniejsze stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy uczeń ma realizować indywidualny tok nauki według indywidualnego programu nauki.
13. Dyrektor po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii Rady Pedagogicznej i zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
14. W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
15. Zezwolenie jest udzielane na czas określony, nie dłużej niż na rok szkolny.
16. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
17. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia albo realizować program w całości lub w części we własnym zakresie.
18. Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.
19. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na zwykłych warunkach.

Klasyfikacja uczniów

§ 40. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej;
- 2) rocznej;
- 3) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych. Klasyfikowanie śródroczne – za pierwsze półrocze –przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.

4. Klasyfikację końcową przeprowadza się w klasie programowo najwyższej i składają się na nią roczne oceny uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny z przedmiotów, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych.

5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia informują poprzez dziennik elektroniczny ucznia i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. W przypadkach uzasadnionych niską frekwencją ucznia bądź brakiem kontaktu z rodzicem informację taką przekazuje się listownie.

Skala ocen

§ 41. 1. Z zajęć edukacyjnych wystawiane są uczniom oceny:

- 1) bieżące – odnoszące się do pracy ucznia podczas pojedynczych zajęć;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne – związane z podsumowaniem pracy ucznia w ciągu pierwszego półrocza;
- 3) klasyfikacyjne roczne – na zakończenie nauki w roku szkolnym, związane z promowaniem do klasy wyższej;
- 4) klasyfikacyjne końcowe – na zakończenie nauki w Szkole.

2. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) celujący (6) – osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne;
- 2) bardzo dobry (5) – uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne;
- 3) dobry (4) – spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu;
- 4) dostateczny (3) – uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;

- 5) dopuszczający (2) – uczeń spełnia wymagania edukacyjne w stopniu minimalnym, co poważnie utrudnia, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie;
- 6) niedostateczny (1) – uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia dalsze kształcenie.

Ocenianie bieżące

§ 42. 1. Ocenianie bieżące ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie mu informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, wskazaniu dalszych metod i sposobów pracy.

2. Ocenianie bieżące obejmuje sprawdzanie doraźnych osiągnięć edukacyjnych:

- 1) Na zajęciach indywidualnych i zespołowych oceniane są m.in.:
 - a) przygotowanie wyznaczonego zakresu repertuaru,
 - b) prezentacje artystyczne podczas występów publicznych,
 - c) realizowanie przez ucznia zadań w trakcie nauki;
 - d) ogólne postępy ucznia w ustalonym okresie czasu, np. jednego miesiąca,
 - e) inne elementy bieżącej pracy z uczniem.
- 2) Na zajęciach ogólnomuzycznych oceniane są:
 - a) sprawdziany wiadomości i umiejętności,
 - b) prace klasowe,
 - c) kartkówki,
 - d) ustne odpowiedzi ucznia,
 - e) aktywność na lekcji,
 - f) testy podsumowujące poszczególne etapy kształcenia.
- 3) Z kształcenia słuchu wystawia się co najmniej jedną ocenę bieżącą w półroczu odpowiednio z każdego działu:
 - a) ćwiczenia słuchowe,
 - b) śpiew a' vista,
 - c) wiadomości teoretyczne,
 - d) pisemna praca kontrolna;
- 4) Z wiedzy o muzyce wystawia się co najmniej jedną ocenę bieżącą w półroczu odpowiednio z każdego działu:
 - a) wiadomości teoretyczne,
 - b) test słuchowy,
 - c) pisemna praca kontrolna;
- 5) Z muzykografii wystawia się co najmniej jedną ocenę bieżącą w półroczu odpowiednio z każdego działu:

- a) umiejętność odczytywania nut,
- b) umiejętność zagrania z nut na pianinie,
- c) umiejętność zapisu nut,
- d) wiadomości teoretyczne,
- e) pisemna praca kontrolna.

3. Ocenianie bieżące może przyjąć również formę:

- 1) oceny opisowej;
- 2) oceny w stopniach w skali 1 – 6 z plusami i minusami;
- 3) plusów i minusów.

- 4. W ramach oceniania bieżącego w klasach I – III o sześcioletnim cyklu kształcenia nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających małą motorykę.
- 5. W klasach IV – VI o sześcioletnim cyklu kształcenia oraz I – IV o czteroletnim cyklu kształcenia nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych z przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego.
- 6. Nauczyciel sprawdza wykonaną przez ucznia pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową, o której mowa w ust. 5 i przekazuje mu ustną informację na temat wykonanego zadania.

Egzaminy promocyjne, końcowe i przesłuchania uczniów

§ 43. 1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalanych przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego.

2. Uczeń otrzymuje roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego z przedmiotu głównego, z wyjątkiem uczniów klasy pierwszej i wstępnej, gdzie roczne oceny ustala nauczyciel prowadzący, po przeprowadzonych przesłuchaniach uczniów w obecności innych nauczycieli sekcji.

3. Oceny śródroczne z przedmiotu głównego oraz oceny roczne i końcowe z fortepianu dodatkowego ustala nauczyciel po przeprowadzonych przesłuchaniach uczniów w obecności innych nauczycieli sekcji, z wyjątkiem uczniów klasy pierwszej i wstępnej.

4. Ocena przewidywana ustalana na miesiąc przed klasyfikacją nie wpływa i nie warunkuje oceny otrzymywanej w trybie egzaminu.

§ 44. 1. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- 1) przewodniczący – Wicedyrektor lub Kierownik sekcji;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

2. Komisja egzaminacyjna ustala ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego w stopniach na podstawie liczby punktów uzyskanych przez ucznia z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- 1) stopień celujący (25 punktów) – gra bezbłędna technicznie, wierna tekstowi, wyjątkowo interesująca pod względem wyrazowym, wykraczająca swym poziomem ponad wymagania danej klasy; ocenę celującą może otrzymać także uczeń, który odnosi sukcesy na przesłuchaniach i konkursach lub ma inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry (21-24 punktów) – gra bezbłędna technicznie, wierna tekstowi, interesująca pod względem wyrazowym;
- 3) stopień dobry (16-20 punktów) – gra dobra technicznie, poprawna pod względem wyrazowym, z drobnymi uchybieniami;
- 4) stopień dostateczny (13-15 punktów) – gra z wyraźnymi uchybieniami technicznymi i wyrazowymi, ale posiadająca jednak zadatki na postęp w dalszej nauce;
- 5) stopień dopuszczający (11-12 punktów) – uczeń nie spełnia wymagań programowych, rokując nikłą nadzieję na postęp;
- 6) stopień niedostateczny (0-10 punktów) – uczeń nie spełnia wymagań programowych, a braki techniczne i wyrazowe oraz ogólny przebieg nauczania wskazują na brak dalszych postępów.

3. Egzamin promocyjny i egzamin końcowy przeprowadza się w formie praktycznej.

4. Ustalając ocenę komisja bierze pod uwagę jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

5. Ocenę z egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.

6. Każda z osób wchodzących w skład komisji ocenia ucznia, przyznając punkty według skali, o której mowa w ust. 2. Liczbę punktów uzyskaną przez ucznia z egzaminu ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych punktów w ten sposób, że ułamkowe części punktów wynoszące mniej niż 0,5 punktu pomijają się, a ułamkowe części punktów wynoszące 0,5 punktu i więcej podwyższa się do pełnych punktów.

7. Ocena klasyfikacyjna roczna ustalona przez komisję w trybie egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego nie może być zmieniona.

8. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego i egzaminu końcowego sporządza się protokół zawierający w szczególności: nazwę zajęć, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu i ustaloną przez komisję odpowiednio roczną ocenę klasyfikacyjną lub końcową ocenę klasyfikacyjną wraz z liczbą punktów uzyskanych przez ucznia z egzaminu.

9. Protokół podpisują członkowie komisji i stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Terminy egzaminów promocyjnych i egzaminów końcowych wyznacza Wicedyrektor.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego lub końcowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do tego egzaminu w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Wicedyrektora do końca danego roku szkolnego.

12. Rada Pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego. W takim przypadku ocenę ustala nauczyciel.

13. Laureat konkursu dla uczniów szkół artystycznych, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury lub Centrum Edukacji Artystycznej otrzymuje z danych zajęć najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zajęć, z których ocena ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć, otrzymuje z tych zajęć najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

14. Ocenę z przesłuchania śródrocznego oraz rocznego z przedmiotu głównego ustala nauczyciel uzupełniając je o pomocniczą skalę punktową:

- 1) stopień celujący – 25 punktów;
- 2) stopień bardzo dobry - od 21 do 24 punktów;
- 3) stopień dobry – od 16 do 20 punktów;
- 4) stopień dostateczny – od 13 do 15 punktów;
- 5) stopień dopuszczający – od 11 do 12 punktów;
- 6) stopień niedostateczny – od 0 do 10 punktów.

Nieklasyfikowanie. Egzamin klasyfikacyjny.

§ 45. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych

może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie ustalonym przez Wicedyrektora, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych. Przebieg egzaminu i zakres obowiązującego materiału jest ustalany pomiędzy nauczycielem a uczniem, w porozumieniu z Wicedyrektorem.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W tym przypadku termin egzaminu wyznacza Wicedyrektor - nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych, a zakres obowiązującego materiału jest ustalany pomiędzy nauczycielem a uczniem.

4. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie: pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej, ustalonej przez Wicedyrektora.

5. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, z których ocenę ustala się w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego, stosuje się odpowiednio zapisy § 44 ust. 2-5.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w której skład wchodzi:

- 1) przewodniczący – Wicedyrektor lub Kierownik sekcji;
- 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu;
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Wicedyrektora.

8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 50 Statutu.

9. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji; termin egzaminu; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne lub program artystyczny; ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

10. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji i stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

Realizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat

§ 46. 1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na prośbę rodzica lub własną prośbę (dotyczy uczniów pełnoletnich), za zgodą Rady Pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin

nieprzekraczającym wymiaru godzin dla tej klasy.

2. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu danej klasy w ciągu dwóch kolejnych lat, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem w tej sprawie składa się na piśmie nie później niż do 30 września danego roku szkolnego.

4. Rada Pedagogiczna rozpatruje ten wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

5. Wicedyrektor niezwłocznie informuje na piśmie rodziców lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia zajęć w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

6. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może rozpatrzyć wniosek w terminie późniejszym.

7. Uczeń, o którym mowa w ust. 1-3, nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

Inne formy przeglądu pracy ucznia

§ 47. 1. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz kierownicy sekcji w uzgodnieniu z nauczycielami będącymi członkami sekcji mogą organizować różne formy weryfikacji umiejętności uczniów, w tym przesłuchania śródroczne, przeglądy pracy uczniów i inne.

2. Uczniów klas pierwszych obowiązuje występ w ramach audycji klas pierwszych.

3. Nauczyciele ogólnomuzycznych zajęć edukacyjnych mogą organizować sprawdziany umiejętności uczniów na zakończenie cyklu kształcenia w klasach programowo najwyższych.

Promowanie, ukończenie Szkoły

§ 48. 1. Promowanie polega na zatwierdzaniu przez Radę Pedagogiczną wyników rocznej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o promowaniu uczniów do klas wyższych lub o ukończeniu Szkoły.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy Szkołę, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy Szkołę, jeżeli otrzymał roczne lub końcowe oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej a w przypadku przedmiotu głównego oraz kształcenia słuchu wyższe od oceny dopuszczającej.

4. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem lub kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeśli w wyniku klasyfikacji rocznej lub końcowej uzyskał średnią ocen co najmniej

4,75 oraz uzyskał co najmniej ocenę bardzo dobrą z przedmiotu głównego.

5. Zapisu ust. 4 nie stosuje się do ucznia klas I–III o sześcioletnim cyklu kształcenia.

Egzamin poprawkowy. Nieuzyskanie promocji. Powtarzanie klasy.

§ 49. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę klasyfikacyjną, która uniemożliwia promocję z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć na pisemny wniosek do Dyrektora, swój lub rodzica w przypadku ucznia niepełnoletniego.

2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej – ustalonej przez Wicedyrektora. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest z zakresu treści nauczania odpowiadających zakresowi treści danej klasy.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez Wicedyrektora. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Wicedyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Nauczyciel prowadzący zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Wicedyrektora nie później niż do końca września.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.

9. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w której skład wchodzi:

- 1) przewodniczący - Wicedyrektor lub Kierownik sekcji;
- 2) nauczyciel uczący danego przedmiotu;
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

10. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji; termin egzaminu; imię i nazwisko ucznia; zadania egzaminacyjne lub program artystyczny; ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji i stanowi on załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

12. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.

13. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

14. Wniosek o wyrażenie zgody na powtarzanie klasy wraz z uzasadnieniem rodzice lub pełnoletni uczeń składają się na piśmie nie później niż 7 dni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktycznych.

15. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktycznych.

16. Wicedyrektor niezwłocznie informuje rodziców lub pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez Radę Pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

Odwwołanie od oceny. Sprawdzian umiejętności.

§ 50. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nie później jednak niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, odpowiednio w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami tak, aby sprawdzian został przeprowadzony nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) Wicedyrektor albo Kierownik sekcji – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły muzycznej, prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję ocena, o której mowa w ust. 2, nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. W przypadku rocznej oceny niedostatecznej (lub dopuszczającej z przedmiotów: instrument główny, kształcenie słuchu) uczniowi przysługuje prawo do egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) zadania (pytania) sprawdzające lub program artystyczny;
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 5) imię i nazwisko ucznia;
- 6) nazwę zajęć edukacyjnych;

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemnie prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy ust. 1-10 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2, jest ostateczna.

Usprawiedliwianie nieobecności uczniów

§ 51. 1. Nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przesłuchaniach i egzaminach powinny być usprawiedliwiane.

2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych powinno mieć miejsce do siedmiu dni od ostatniego dnia nieobecności ucznia i może nastąpić w formie:

- 1) przedstawienia zwolnienia lekarskiego;
- 2) pisemnego usprawiedliwienia przez rodziców;
- 3) pisemnego usprawiedliwienia własnej nieobecności przez pełnoletniego ucznia;
- 4) ustnego usprawiedliwienia przez rodziców lub własnej nieobecności przez pełnoletniego ucznia (dotyczy okresu do dwóch tygodni).

3. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na egzaminie powinno mieć miejsce do czternastu dni od daty egzaminu, jednak nie później niż dnia poprzedzającego klasyfikacyjne (końcowo-roczone) zebranie Rady Pedagogicznej i może nastąpić na podstawie:

- 1) zwolnienia lekarskiego;
- 2) pisemnego zaświadczenia rodziców o wypadku losowym uniemożliwiającym przystąpienie do egzaminu;
- 3) innych dokumentów potwierdzających niemożność przystąpienia do egzaminu.

4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia podczas egzaminu bądź obowiązkowego przesłuchania, Wicedyrektor w porozumieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne i rodzicami wyznacza inny termin egzaminu bądź przesłuchania.

Skutki nieusprawiedliwionych nieobecności

§ 52. 1. W przypadku długotrwałych nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia nauczyciel jest zobowiązany poinformować o tym Kierownika sekcji lub Wicedyrektora.

2. W przypadku częstych lub przedłużających się nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych Szkoła informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.

3. W przypadku braku reakcji ze strony rodziców i dalszej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych Dyrektor kieruje pismo do rodziców wraz z zawiadomieniem, iż dalszy brak usprawiedliwienia nieobecności ucznia może spowodować skreślenie go z listy uczniów.

Świadectwa i zaświadczenia

§ 53. 1. Uczeń po zakończeniu nauki w danej klasie otrzymuje świadectwo promocyjne, zaś po ukończeniu nauki w klasie programowo najwyższej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I stopnia.

2. Uczeń klasy wstępnej oraz uczniowie o wydłużonym ze względu na eksperyment pedagogiczny toku nauki otrzymują zaświadczenia potwierdzające odbycie nauki na danym poziomie edukacyjnym wg wzoru określonego przez Szkołę.

Rozdział IX

ZDALNE NAUCZANIE

Zasady ogólne

§ 54. 1. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

2. Decyzje podejmuje Dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego.

Organizacja kształcenia na odległość

§ 55. 1. Nauczyciele pozostają w kontakcie z uczniami i rodzicami/opiekunami prawnymi w ramach ustalonego harmonogramu zajęć.

2. Uczniowie i rodzice zostaną poinformowani o formie i terminach dostępności nauczycieli.

3. Nauczyciele kontaktują się z uczniami i rodzicami poprzez wybraną i dostępną również dla ucznia formę komunikacji: platformy komunikacyjne, dziennik elektroniczny obowiązujący w Szkole, rozmowa telefoniczna, komunikatory portali społecznościowych oraz za pomocą poczty elektronicznej, co zapewni ciągłość kontaktu w przypadku niedostępności jednej z form lub innych przeszkód technicznych.

Harmonogram pracy uczniów

§ 56. 1. Tygodniowy zakres treści dydaktyczno-wychowawczych sporządzany jest każdorazowo z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów w kolejnych tygodniach nauki, zróżnicowania zajęć, możliwości psychofizycznych uczniów, zasady naprzemienności użycia monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

2. Wskazany zakres treści dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów ma posłużyć ich wsparciu w utrwalaniu materiału w/w treści, rozwijaniu pasji i zainteresowań, a także w organizacji pracy w taki sposób, aby były realizowane nowe treści z założeń planu dydaktyczno-wychowawczego.

Organizacja i dokumentowanie pracy zdalnej z uczniem

§ 57. 1. Nauczyciel realizując zdalne nauczanie ma obowiązek zadbać o ochronę danych wrażliwych i wizerunku uczniów.

2. Nauczyciel jest zobligowany do przygotowywania oraz prowadzenia nauczania przy jednoczesnym przestrzeganiu praw autorskich do wykorzystywanych materiałów oraz do prawidłowego sposobu opisywania bibliografii i odniesień do źródeł w Internecie.

3. W przypadkach trudności technicznych, a przez to braku czy ograniczonej możliwości realizacji nauczania zdalnego, nauczyciel niezwłocznie informuje wicedyrektora kierującego Szkołą Muzyczną.

4. Dokumentowanie pracy zdalnej z uczniem odbywa się poprzez zapis w dzienniku elektronicznym obowiązującym w Szkole. Nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego odnotowania każdych przeprowadzonych zajęć jak również obecności lub nieobecności ucznia.

Metody i formy pracy w nauczaniu zdalnym

§ 58. 1. Nauczyciel ma obowiązek dobrać metody i formy pracy tak, by były dla ucznia atrakcyjne, a wybrane narzędzia pracy zdalnej powinny uwzględniać zalecenia metodyczne dotyczące czasu korzystania z multimediów przez ucznia, wiek uczniów, etap kształcenia i stan psychofizyczny ucznia.

2. Formy pracy w nauczaniu zdalnym określają szkolne procedury przejścia na nauczanie zdalne.

Alternatywna forma zdalnego nauczania w pracy z uczniami przy braku możliwości realizacji nauczania przez platformy i kanały internetowe

§ 59. 1. W przypadku uczniów pozbawionych dostępu do sprzętu komputerowego lub Internetu a także telefonu nauczyciele przygotowują alternatywną wersję drukowaną materiałów edukacyjnych, a pakiet przygotowanych materiałów dostarczany jest do ucznia.

Monitorowanie postępów ucznia w czasie nauki zdalnej

§ 60. 1. W czasie nauki zdalnej monitorowanie postępów ucznia odbywa się poprzez:

- 1) analizę prac uczniów i zwrotnego przesłania różnorodnych materiałów, w postaci odesłanych plików czy zdjęć;
- 2) sprawdzanie terminowości wykonywania i nadsyłania prac;
- 3) udzielanie informacji zwrotnej przez nauczyciela uczniom/rodzicom/opiekunom na temat wybranych nadesłanych prac, z uwzględnieniem i docenieniem dobrych elementów pracy ucznia i wskazaniem tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy, udzieleniem wskazówek dotyczących modyfikacji wykonanego zadania;
- 4) bieżącą rozmową monitorującą między nauczycielem, a uczniem oraz rodzicem/opiekunem w celu określenia ewentualnych trudności, wątpliwości, napotkanych przeszkód w pracy w danym tygodniu nauki, a następnie wdrożenie wniosków z monitoringu do kolejnych tygodni pracy.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 61. 1. Pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Szkoły lub bieżące wytyczne organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Współdziałanie Szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej

§ 62. 1. Współdziałanie Szkoły z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej odbywa się w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie wydarzeń w środowisku dzielnicy i miasta poprzez działalność koncertową;
- 2) współorganizowanie imprez kulturalnych;
- 3) współpracę z innymi placówkami i instytucjami kultury na terenie miasta;
- 4) włączenie instytucji środowiskowych w tym szkół, przedszkoli, domów kultury, domów opieki społecznej w realizację celów i zadań wynikających ze specyfiki Szkoły.

§ 63. 1. Szczegóły organizacji nauczania objęte działalnością eksperymentalną nieujęte w Statucie określone są w stosownym dokumencie stanowiącym dokumentację szkolną.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Niniejszy Statut w znowelizowanej ujednoliconej wersji został zatwierdzony mocą Uchwały Rady Pedagogicznej dnia 12.12.2024 r.

4. Traci moc prawną Statut zatwierdzony w dniu 9 lutego 2024 r.